



Plano de Actividades

2012

INTRODUÇÃO

O Plano de Actividades da Associação Positivo para 2012 é fruto de uma reflexão da equipa, dos técnicos e dos órgãos sociais da Positivo feita durante o ano transacto que nos levou a estabelecer, por um lado, novos objectivos, e por outro lado, a verificar quais dos que foram anteriormente estabelecidos não foram cumpridos. Foi também feita uma avaliação da qualidade dos serviços prestados com o intuito de melhorar os aspectos menos positivos e, por outro lado, realçar as boas práticas existentes.

Adicionalmente, fez-se também um levantamento das necessidades das pessoas que recorrem às nossas valências, tentando perceber se existem algumas delas que ainda não abordamos com os nossos serviços, e pensando na forma de incluir essas novas necessidades nas nossas respostas.

Para além destes aspectos, existia também uma grande preocupação para 2012 é a de manter as respostas actuais com os mesmos recursos, ou ainda inferiores, ao do ano de 2011, tendo em conta que o número de utentes aumenta e os gastos acompanham esse crescimento. No enquadramento económico actual não é realista acreditarmos num investimento financeiro superior ao do ano anterior, e mesmo o do ano anterior deve ser considerado com algumas reservas, pois não estamos certos de conseguir assegurar os financiamentos públicos e privados habituais.

Tendo isto em conta, não se verificará neste plano um aumento expressivo do investimento quando comparado com o ano anterior, e no caso do nível de financiamento não corresponder ao planeado, será apresentando um orçamento rectificativo.

No ano de 2012 a direcção da Positivo, prevê o aumento da actividade e intervenção política, nomeadamente na defesa do cumprimento das declarações europeias e internacionais ratificadas pelo Estado Português.

A Direcção da Positivo crê que o Plano de Actividades de 2012 é sustentável e pretende não só seguir a missão estabelecida pelos associados para esta instituição, mas também servir os interesses das pessoas que vivem com VIH/SIDA que são o motivo principal da nossa existência. Assim sendo contamos com todos os órgãos da associação, associados, técnicos, voluntários e parceiros para a execução deste plano.

OBJECTIVOS GERAIS

Os objectivos que orientam o Plano de Actividades de 2010 são os seguintes:

- Assegurar o respeito integral dos direitos humanos das pessoas que vivem com VIH/Sida.
- Aumentar o poder de envolvimento das pessoas que vivem com VIH/Sida no controlo e na supervisão das decisões que os afectem.
- Garantir a aplicação dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo Estado Português.
- Promover uma maior união e solidariedade que permita a inclusão das pessoas que vivem com VIH/Sida.
- Prover um serviço permanente de apoio inter-par, psicológico, social e jurídico para pessoas infectadas e afectadas pelo VIH/Sida.
- Facilitar o acesso das pessoas seropositivas – inclusive de migrantes (in)documentados - aos cuidados de saúde e a informação sobre o VIH/Sida, bem como sobre a co-infecção com hepatites e tuberculose.
- Fomentar e disseminar grupos de auto-ajuda e apoio inter-par a nível nacional.
- Contribuir para uma melhor adesão à terapêutica instituída e para um maior conhecimento sobre a mesma.
- Promover programas e acções de prevenção secundária e terciária, dirigidos para pessoas seropositivas.
- Promover programas e acções de prevenção primária, dirigidos para grupos vulneráveis ao VIH/Sida.

Apoio Interpar

O apoio Inter-par é a base do modelo de atendimento da Associação Positivo. Acreditamos que os utentes aos serem atendidos pelo seu semelhante criam um grau de empatia que facilita todo o trabalho que será feito posteriormente por todos os técnicos da equipa da Positivo. É complicado separar todas as valências da Associação uma vez que a nossa abordagem dos utentes é holística e visa restabelecer o equilíbrio perdido com a notícia da seropositividade a construção de um projecto de vida válido e estruturado que permita a essa pessoa ser independente e sentir-se um membro válido da sociedade onde se integra. Ora o apoio em causa visa diminuir o impacto da seropositividade na vida das pessoas infectadas, através da criação de um conjunto das estratégias para se adaptarem às circunstâncias adversas ou de stress que advêm da sua condição.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Apoio Inter-par 	<ul style="list-style-type: none"> Apoio Individual 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar um atendimento individualizado num ambiente seguro e de empatia. Promover a partilha dos medos, angústias, experiências boas e más. Fomentar a empatia e a inter-referenciação. Aumentar a literacia em tratamentos. Desenvolver estratégias de estreitamento da relação doente-médico. Diminuir a auto-discriminação. Incentivar estilos de vida saudáveis. Aumentar a adesão à terapêutica antirretroviral. Prevenir re-infecções pelo VIH ou outras IST, bem como doenças provenientes da ART ou de estilos de vida pouco saudáveis. 	<p>Dependendo da necessidade individual do utente poderá ter um atendimento semanal, quinzenal ou mensal até à alta.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos de Auto-ajuda 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a partilha dos medos, angústias, experiências boas e más. • Fomentar a empatia e a inter-referenciação. • Aumentar a literacia em tratamentos. • Incrementar o envolvimento das pessoas que vivem com VIH/SIDA na resolução dos seus problemas. • Desenvolver estratégias de estreitamento da relação doente-médico. • Diminuir a auto-discriminação. • Incentivar estilos de vida saudáveis. • Prevenir reinfecções pelo VIH ou outras IST, bem como doenças provenientes da ART ou de estilos de vida pouco saudáveis. 	<p>2-3 grupos semanais (de acordo com a afluência de pessoas)</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> Aconselhamento telefónico 	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar pessoas em crise. Transmitir informação básica sobre a transmissão do VIH/SIDA e a sua prevenção. Prevenir re-infecções pelo VIH ou outras IST, bem como doenças provenientes da ART ou de estilos de vida pouco saudáveis. Encaminhar os contactos telefónicos para serviços da Positivo ou para serviços de instituições parceiras. 	Sempre que necessário.
	<ul style="list-style-type: none"> Aconselhamento online 	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar pessoas em crise. Incentivar a consulta da informação disponível online. Transmitir informação básica sobre a transmissão do VIH/SIDA e a sua prevenção. Prevenir re-infecções pelo VIH ou outras IST, bem como de efeitos adversos provenientes da ART ou de estilos de vida pouco saudáveis. Encaminhar os contactos telefónicos para serviços da Positivo ou para serviços de instituições parceiras. 	Sempre que necessário.

Apoio Psicológico

O trabalho de uma psicóloga clínica na Associação Positivo tem várias vertentes, umas mais específicas da psicologia clínica e, outras mais da área psicossocial que são trabalhadas em conjunto com a técnica de serviço social. De uma forma geral, pretende responder às necessidades daqueles que nos procuram, contando para isso com uma série de recursos que se disponibilizam consoante os casos e as indicações terapêuticas, não deixando também de ser sempre um trabalho de equipa.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Apoio Psicológico 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas clínicas e avaliação psicológica Apoio na crise Aconselhamento pré e pós 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer a dinâmica psíquica do sujeito recorrendo a técnicas da entrevista clínica ou a testes psicológicos psicométricos e projectivos. Analisar o perfil emocional e avaliar as indicações terapêuticas para estruturar uma intervenção psicológica. Minorar o impacto emocional da crise, seja ela qual for, mediante conforto emocional e trabalhando estratégias de aceitação e de adaptação. Parar com comportamento de risco; Aumentar a 	<ul style="list-style-type: none"> Quando se verificar necessário, com a duração de 2, 3 sessões na maioria das vezes podendo ser variável de caso para caso. Quando for necessário, pode durar até 6 meses. Quando for necessário, na maioria das vezes uma sessão de

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<p>teste do VIH ou outras IST</p> <p>• Psicoterapia</p>	<p>percepção de risco e a auto-consciência dos seus comportamentos (sexuais, destrutivos e hábitos de consumo); Aumentar o conhecimento (sintomas, tratamentos, evolução das IST, informar acerca dos testes, avaliar suporte social.</p> <p>Dando enfoque no efeito preventivo do aconselhamento pois caso o resultado seja negativo é importante passar mensagem para situações futuras. No caso de resultado positivo: apoiar emocionalmente, deixar que a pessoa fale do que está a sentir, apoiar planos imediatos, trabalhar a referência para consulta de especialidade e adesão ao tratamento. Apresentar também a mais-valia dos serviços da Associação Positivo para pessoas infectadas pelo VIH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento de uma relação afectiva de referência onde a pessoa se sinta olhada, recebida, acolhida e compreendida. Pretende-se abordar toda e qualquer questão que apareça de forma a melhorar a queixa que levou a pessoa a pedir ajuda, bem como a sua aceitação pessoal e o seu bem-estar emocional. Sendo o mais comum, casos de ansiedade, depressão, culpabilidade, 	<p>pré-teste e outra de pós teste podendo este pós teste se prolongar se necessário até que a pessoa esteja mais estável.</p> <p>– Quando houver indicação terapêutica e tem duração indeterminada.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de processos, reuniões de equipa e supervisão. • Visitas diurnas às ruas da zona do Cais do Sodré, e nocturnas aos bares e pensões do Caís do Sodré. Visitas a outras zonas da cidade de Lisboa com incidência de prostituição. 	<p>negação da doença, recusa ou dificuldade na adesão ao tratamento e à terapêutica e acompanhamento do sofrimento associado à vivência dos efeitos adversos da medicação anti-retroviral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A elaboração de processos, discussão de casos e de procedimentos com colegas e supervisão clínica (o que permite que o trabalho realizado seja acompanhado e que tenha um controlo de qualidade). • Pretende dar a conhecer o projecto RedLigth, distribuir preservativos na rua e em taças deixadas para o efeito nos bares e pensões. Pretende também informar para a saúde e divulgar campanhas preventivas/informativas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Esta tarefa é diária – Visitas diurnas são semanais e as nocturnas são quinzenais.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento dos projectos da associação que estejam em curso. • Elaboração de projectos e relatórios semestrais • Participação no Conselho Consultivo dos Trabalhadores do Sexo • 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os projectos dando o meu contributo técnico e pessoas. • Corresponder às exigências das entidades financiadoras. • Dar contributos como membro consultivo. • das entidades financiadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mensal - Sempre que necessário. - Nos prazos estabelecidos pelas entidades financiadoras. - Sempre que necessário.

Para o ano de 2012, esperamos continuar a alcançar os objectivos descritos e a tentar fazer mais e melhor nas áreas de:

Rua de S. Paulo, 216, 1º A, PT – 1200 – 429 Lisboa

Tel. (+351) 21 342 29 76/ Fax: (+351) 21 342 43 46 - E-mail: info@positivo.org.pt / Website: www.positivo.org.pt

NIPC 503 159 000 – Estatutos publicados no D.R. nº 290/93, III Série, 14 de Dezembro

IPSS com Fins de Saúde – Pessoa Colectiva de Utilidade Pública,

Publicado no D.R. 210/96, III Série, de 10 de Setembro

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

- Continuar a prestar apoio psicológico a quem precisa e deseja, permitindo a criação de uma relação privilegiada, onde a pessoa possa falar dos seus problemas, sejam eles quais forem, e sentir-se ouvida e acompanhada, procurando alcançar uma maior aceitação de si próprio e uma vivência emocional mais harmoniosa.
- Ajudar a melhorar o bem-estar emocional do seropositivo, acompanhando-o os seus receios nas fases mais complexas no decurso da sua doença (recepção do resultado, primeira consulta no hospital, processo de aceitação da doença, início da terapêutica, saber com quem partilhar a doença, lidar com os efeitos secundários, etc..).
- Facilitar o acesso ao teste do VIH e à testagem de outras IST, diminuindo desta forma o número de pessoas que desconhecem o seu estado de saúde. O que é muito importante tanto a nível do controlo da epidemia da SIDA e outras IST como a nível individual, permitindo que a pessoa possa o mais cedo possível recorrer a uma vigilância médica.
- Trabalhar a adesão à consulta de especialidade e a adesão à terapêutica instituída.
- Para além destes mais específicos da minha área, continuar a contribuir com o meu saber e vontade para o desenvolvimento de projectos da Associação Positivo como livros já descritos e outras actividades da Associação.
- Contribuir para o crescimento e melhoria dos serviços da Associação Positivo.

Apoio Social

O apoio social está inserido em dois projectos promovidos pela Associação Positivo, o projecto Positivo, que apoia pessoas infectadas e afectadas pelo VIH/Sida e o projecto RedLight que dá apoio a trabalhadores de sexo.

Os principais objectivos deste apoio são permitir o acesso à igualdade, à justiça social e o acesso à cidadania, proporcionando assim, a melhoria das condições de vida dos utentes, assim como a sua integração/reintegração na sociedade.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

Para além do apoio específico do serviço social, também são realizadas outras funções, quer em conjunto com a psicóloga a nível de um trabalho mais psicossocial, quer em equipa a nível dos projectos que a Associação está a levar a cabo.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Apoio Social 	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos utentes. <ul style="list-style-type: none"> -Diagnóstico Social das situações sociais. - Construção/reconstrução do projecto de vida em conjunto com as pessoas. -Encaminhamento/ articulação com instituições públicas e privadas (ex: SCM, autarquias, centros de saúde, centros de acolhimento, UNIVAS, banco alimentar, segurança social, aulas de alfabetização, aulas de português para estrangeiros, etc). - Acompanhamento de utentes a instituições públicas e/ou privadas (ex: SEF, Centro de Saúde, escolas, 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar aos utentes e em conjunto com estes a melhoria da sua situação socioeconómica, explorando com estes os objectivos a delinear e a forma de os alcançar, traçando planos a seguir. Promover a autonomização das pessoas que procuram o atendimento social, através do empoderamento. 	<ul style="list-style-type: none"> O tempo necessário até à real autonomização da pessoa.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<p>Junta de Freguesia etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informação sobre direitos sociais e apoio na sua efectivação. - Apoio na procura de emprego/formação. <ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos pontuais para esclarecimento de questões, informações e/ou encaminhamentos. • Gestão e encaminhamento para o banco de roupa, sapatos, bens para a casa, acessórios, etc, que existe na associação, quando necessário. 	<p>Proporcionar a efectiva inserção/reinserção social e</p> <ul style="list-style-type: none"> • profissional <ul style="list-style-type: none"> • Responder a situações sociais pontuais, mobilizando todos os recursos necessários inter-institucionais ou extra-institucionais para dar a resposta adequada. • Possibilitar a satisfação de algumas necessidades quando necessário, proporcionando a aquisição e a entrega de bens. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duram menos tempo que um acompanhamento, podendo ser um dia, quinze dias, um mês. • Sempre que necessário.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuição eventual de géneros alimentares. • Apoio económico pontual em situação de emergência para 5 pessoas. * • Elaboração de relatórios e informações sociais. • Elaboração de processos dos utentes e sessões de supervisão. • Reuniões de equipa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colmatar uma necessidade básica. • Evitar uma situação de ruptura do projecto de vida das pessoas, colmatando necessidades básicas imediatas e pontuais. • Instrumento auxiliar no acompanhamento / encaminhamento, de forma a articular com os serviços, facilitando a apresentação da situação do utente e a sua solicitação conforme cada caso. • Permitir o conhecimento actualizado sobre o acompanhamento que está a ser realizado com o utente, a reflexão sobre as estratégias de intervenção e o controlo de qualidade académica. • Pensar e decidir com os outros membros da equipa 	<p>Sempre que tenhamos este recurso e que seja pertinente para a pessoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre que seja pertinente e que existam recursos económicos. • Sempre que se verifique pertinente. • Sempre que necessário. • Quinzenal.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas diurnas às ruas da zona do Cais do Sodré, e nocturnas aos bares e pensões do Cais do Sodré. Visitas a outras zonas da cidade de Lisboa com incidência de prostituição. • Informar e educar para a saúde. • Acompanhamento de projectos da associação. • Elaboração de projectos e relatórios semestrais. 	<p>projectos em curso, casos, procedimentos da Associação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumento auxiliar no acompanhamento / Pretende dar a conhecer o projecto RedLigth, distribuir preservativos na rua e em taças deixadas para o efeito nos bares e pensões. Pretende também informar para a saúde e divulgar campanhas preventivas/informativas. • Passar uma informação correcta na área da saúde de forma a alterar comportamentos. • Contribuir com os conhecimentos técnicos da área. • Corresponder às exigências das entidades financiadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas diurnas são semanais e as nocturnas são quinzenais. • Sempre que se verifique necessário. • Sempre que se verifique necessário. • Sempre que necessário até que os projectos estejam

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> Participação nas reuniões/actividades da Rede sobre Trabalho Sexual 	<ul style="list-style-type: none"> Partilhar com os restantes membros práticas, recursos, estratégias. Elaborar documentos de tomada de posição conjunta, produzir conhecimentos, entre outros. 	<p>concluídos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nos prazos estabelecidos pelas entidades financiadoras. Mensalmente ou bimensalmente. financiadoras.

- Por situação de emergência entende-se: situação que coloque em ruptura o projecto de vida da pessoa e/ou ponha em causa a sua sobrevivência e a do seu agregado familiar.
- O apoio económico e pontual poderá ser facultado para: alimentação, medicação (quando urgente e quando ainda não estiver assegurada pelos serviços), transporte (quando determinante para o projecto de vida: início de um emprego e/ou formação, consultas hospitalares, entre outros), despesas da habitação

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

(como por exemplo água, luz, gás, apenas quando fundamental), entre outros.

- Este apoio económico só poderá ser fornecido, após já se ter tentado outras opções junto dos serviços competentes e que não exista resposta ou que a resposta demore mais do que o tempo necessário, este apoio não é contínuo e só será atribuído a pessoas que estejam em acompanhamento por algum dos técnicos na Associação.

Animação Sociocultural

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
Oficina de escrita criativa	<ul style="list-style-type: none">• Aumento das competências da língua e escrita materna;• Desenvolver o gosto pela escrita como forma de expressão;• Promover o gosto pela leitura como meio de enriquecimento pessoal, mas também como ferramenta de trabalho;• Descobrir e valorizar o gosto e o talento para a escrita;• Desenvolvimento da criatividade;• Desformatação de algumas ideias pré-concebidas acerca da escrita;• Criação de laços e de trabalho em conjunto	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir para a valorização e aumento da auto-estima dos utentes e seus familiares e amigos;• Proporcionar oportunidades de aquisição de novos conhecimentos e competências;• Fomentar interesse pela realidade sociocultural e seus recursos, como forma de aumentar o seu grau de satisfação pessoal;• Criar um espaço de socialização que reduza o sentimento de isolamento.	<ul style="list-style-type: none">• Canetas;• Folhas brancas;• Folhas de cor;• Cartolinas;• Tintas;• Pincéis;• Fotografias/imagens;• Dinamizador;• Cola;• Fita-cola;• Rádio;• Cds de música
Atelier de expressão plástica	<ul style="list-style-type: none">• Aumento da criatividade;• Exercício da motricidade fina;• Criação de laços e de entreaajuda• Desenvolvimento da expressão de sentimentos e emoções através de	<ul style="list-style-type: none">• 1 vez por mês - às quartas-feiras das 10.00 ao 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Papel cenário;• Folhas;• Cartolinas;• Pincéis;• Tintas;

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
	<p>trabalhos plásticos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver, através das actividades lúdica, a manipulação de vários tipos de materiais e a aprendizagem de várias técnicas; • Estimular a capacidade expressão de sentimentos como forma de libertação de tensões; • Criar/desenvolver o gosto pelas artes 		<ul style="list-style-type: none"> • Copos; • Matéria-prima para trabalhar (inclusive material para reciclar);
<p>Visitas/Passeios: (sugestões: Monte Selvagem/Fluviário de Mora); Lugar dos Afectos; Buda Edhen/Óbidos; Museu da Electricidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir o acesso a outras fontes de informação e conhecimento; • Enriquecimento cultural dos participantes; • Favorecer o encontro e o convívio entre as pessoas; • Criar oportunidades de valorização pessoal; <p>Promover a descoberta da realidade cultural do nosso país..</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por mês - às quartas-feiras das 10.00 ao 12.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel cenário; • Autocarro; • Material acerca dos locais a visitar; • Almoço; • Bilhetes;
<p>Hoje há cinema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a oportunidade de um momento de puro lazer; • Proporcionar outras formas de visualizar problemas da vida e do mundo (mais ou menos complexos) de uma forma descontraída e alvo de reflexão pessoal no final; 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por mês (às quintas-feiras - às 20h) 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador; • DVD; • Tela; • Sala; • Colunas de som; <p>Cadeiras.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
	<ul style="list-style-type: none"> Promover o acesso à cultura cinematográfica; Proporcionar a criação e desenvolvimento de laços entre os participantes. <p>Promover a curiosidade pelo conhecimento de alguma cultura cinematográfica geral.</p>		
Praia	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar a oportunidade aos utentes de passarem em grupo um dia na praia; Desenvolver o espírito de grupo <p>Proporcionar tempo de lazer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1 vez por ano 	
Festa de São Martinho	<ul style="list-style-type: none"> Promover o convívio entre os participantes; Incutir o espírito de celebração da vida a par do calendário de festividades; <p>Estimular a partilha da alegria entre os participantes</p>	1 vez por ano	<ul style="list-style-type: none"> Castanhas, Jeropiga/ abafado/água-pé; Espaço.
Natal	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de cabazes de natal aos utentes; Proporcionar simples momento de partilha e de desejo de Boas Festas com a oferta de um chá/café e uns bolinhos. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 vez por ano - uns dias antes do Natal 	<ul style="list-style-type: none"> 4 vezes por ano (Domingo, 16h e as 18h30) Donativo da Auchan (cabazes de Natal); Cestas; Papel de rebuçado;

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
			<ul style="list-style-type: none"> • Ráfia; • Cartões de boas festas; • Tesoura; • Cola.

Apoio Jurídico

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> • Consultas 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento dos utentes e aconselhá-los em relação a todas as dúvidas de âmbito jurídico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar o utente dos seus direitos • Esclarecer dúvidas jurídicas • Garantir o acesso a consultas jurídicas gratuitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Sempre que necessário
<ul style="list-style-type: none"> • Intervenção 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise de processos em decurso e possíveis intervenção. - Instrução de processos quando violação dos direitos do utente ou quando existir razão jurídica para o 	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir níveis de ansiedade • Garantir acompanhamento gratuito • Assegurar o respeito integral dos direitos humanos das pessoas que vivem com VIH/Sida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sempre que necessário

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

	efeito. - Acompanhamento dos processos instruídos.		
--	--	--	--

Organização Interna

O Plano de Actividades da Associação Positivo para o ano de 2012, contém valências, com indicação das actividades objectivamente pretendidas da respectiva calendarização.

Como instrumento de acção e controle do desempenho da instituição, este plano contempla todas as acções, prioritárias ou não prioritárias, recorrentes ou extraordinárias.

Identifica-se, neste ponto, de forma simplificada, as acções que estão directamente relacionadas com as áreas de actuação definidas como prioritárias para o ano de referência.

Sendo acções concretas, têm necessariamente vertentes que não são exclusivas de uma única área de actuação ou valência. Uma referência deve ainda ser feita às áreas de actuação com eixos paralelos a toda a organização e, por isso, está em a todas as acções, designadamente as que dizem respeito à adequação da organização das actividades, que estão implícitas em procedimentos e comportamentos e não apenas nas acções específicas dessas áreas.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
---------------------	-------------	------------	--------------------

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Certidão de Dívida das Finanças	Efectuamos o pedido da Certidão de Dívida das Finanças através do site da Finanças.	A Certidão de Dívida, serve como comprovativo perante as Entidades competentes, da situação fiscal da Associação de modo que possamos continuar com os projectos de acção.	Período de Realização Duas vezes por ano, consoante o mês em que expira a validade.
Certidão de Contribuição Segurança Social	Efectuamos o pedido da Declaração comprovativa da situação contributiva da Instituição através do site da Segurança Social	Manter a situação tributária regularizada, perante as Entidades competentes, nomeadamente Ministério da Saúde - Coordenação para Infecção VIH/SIDA e Segurança Social, para que possam dar continuidade aos projectos em acção.	Período de Realização duas vezes por ano, consoante o mês em que expira a validade.
Relatório de Avaliação Financeira Final (Janeiro a Dezembro de 2011) do projecto Red Light	É necessário tirar fotocópias dos gastos mensais do projecto; Imprimir mapa de gastos mensais do projecto relativo ao ano. No site da CNSIDA, começa-se por Identificar a Entidade Promotora do Projecto; Apresentação do Investimento do mesmo, nomeadamente o Investimento Anual aprovado e o	Apresentação das despesas afectas do projecto Red Light à Coordenação Nacional para Infecção VIH/SIDA para controle das despesas efectuadas no durante a ano de 2011.	Período de realização uma vez por ano, durante o mês de Janeiro.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Plano de Pedidos de Donativo para 2012	<p>efectuado até à data;</p> <p>Indicar em resumo o investimento anual aprovado, efectuado até à data e o saldo disponível das despesas com Custos de Pessoal, Funcionamento e Outras Despesas.</p> <p>Apresentação mais detalhadas dos Custos com Pessoal (composto pelo corpo dirigente, técnico, administrativo e terceiros);</p> <p>Custos de Funcionamento;</p> <p>Outras Despesas (material de apoio médico).</p> <p>Em anexo juntar o mapa de despesas mensais até à data, mapa de controlo orçamental e respectivas fotocópias, devidamente rubricadas e carimbadas.</p> <p>Serviços Administrativos dos projectos conjuntamente com Animadora Sócio - Cultural apresentam um plano de Empresas para apoiar as actividades em curso durante o ano.</p>	<p>Realizar as actividades agendadas para o ano corrente apoiando-nos no plano de acção apresentado conjuntamente com as Administrativas e Animadora Sócio - Cultural, sem recorrer ao plano financeiro da Associação.</p>	<p>Período de Realização, duas vezes por ano, uma vez em cada semestre.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Carta Social 2011	<p>É necessário criar um mapa de atendimentos mensal para cada técnico inserido no projecto, de modo a contabilizar o nº de pessoas que são atendidas mensalmente.</p> <p>Com a contagem feita mensalmente, começa -se a criar faixas etárias entre homens e mulheres a cada mês, de forma a contabilizar a situação clínica entre os sexos.</p> <p>Desta forma no final do ano apresenta-se a total de atendimentos homens/ mulheres, respectivas faixas etárias em situação clínica autónoma ou dependente.</p>	<p>O objectivo da Carta Social é ser ter como Base de Dados todo o material temático com a informação mais relevante rede de serviços e equipamentos, relacionáveis entre si e com referência geográfica ao nível da freguesia/concelho.</p>	<p>Período de realização uma vez por ano, sendo efectuado durante o mês de Janeiro.</p>
Conta de Exploração Previsional 2012	<p>Apresentação dos Equipamentos abrangidos pela Entidade, verificar o nº de utentes e a valência de cada um. Verificar os custos e os ganhos que a Entidade vai comportar durante o ano.</p>	<p>Este documento recolhe os saldos financeiros obtidos no Orçamento do Projecto e os lucros de actividade apurados na Conta de Exploração, reportando o património da Associação e as operações credoras e devedoras das actividades.</p>	<p>Período de realização uma vez por ano, durante o mês de Outubro. Entrega no site da Segurança Social ate Janeiro de 2013.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Pareceres Fiscais de 2012	Existe dois tipos de Pareceres Fiscais. Um a apresentar no 1º trimestre do ano e outro no último trimestre do ano. O 1º Parecer Fiscal indica o cumprimento do plano de actividades e contas relativamente ao ano de 2011 e no 2º Parecer Fiscal indica a proposta do Plano de Actividades e o Orçamento Previsional de 2013.	No 1º Trimestre o Parecer Fiscal deverá conter o Relatório de Contas de 2011 e no último Trimestre o Parecer Fiscal terá que conter o Plano de Actividades para 2013 e Apresentação do Previsional para o ano de 2013 para que possa ser apresentado em Assembleia, de modo que os sócios activos possam apreciar e votar.	Período de realização duas vezes por ano, uma no 1º trimestre do ano e 2º no último trimestre do ano.
Carta aos Associados	Elaboração da convocatória para a Assembleia. Listagem de associados activos e seus endereços. No 1º trimestre do ano é enviado cópias do fecho de contas do ano transacto para os associados. No último trimestre do ano é enviado cópias de Plano de Actividades do próximo ano. Preparação de envelopes com toda documentação acima mencionada.	Dar conhecimento 15 dias antes da Assembleia-geral aos associados activos: as contas efectuadas durante o ano transacto, e consequentemente apresentação do Relatório de Actividades de 2011 (na Assembleia a realizar no 1º trimestre), bem como o Plano de Actividades para 2013 e respectivas contas referentes ao Previsional de 2013 (Assembleia a realizar no ultimo trimestre do ano)	Período de Realização, duas vezes por ano, sendo a feito a 1ª até ao 1º trimestre do ano e a 2ª feito até ao último trimestre do ano.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Assembleias Gerais	Na 1ª Assembleia do ano é necessário colher todas informações junto dos projectos abrangidos pela Entidade sobre as contas do ano transacto de modo a elaborar o Relatório de Contas e apresentar na 1ª Assembleia do ano. Na 2ª Assembleia do ano vai-se colher toda a informação junto da Contabilista da Associação de modo que possamos concluir o Orçamento do Previsional para o ano de 2013, bem como a apresentação do Plano de Actividades para 2013.	Apresentar na 1ª Assembleia do ano o Relatório de Contas e Actividades do ano transacto da Associação, na 2ª Assembleia do ano é necessário apresentar o Orçamento do Plano de Actividades de 2012, de modo a que os sócios activos possam apreciar e votar.	Período de Realização duas vezes por ano, sendo a 1ª realizada no 1º trimestre do ano e a 2ª Assembleia realizada no último trimestre do ano.
Contas de Gerência de 2011	Pôr todos os dados relativamente ao Relatório de Contas apresentado em Assembleia para os modelos da Segurança Social, ou seja, as peças finais de Apresentação de contas de Instituições Particulares de Solidariedade Social.	Fazer a Demonstração de resultados líquidos e extraordinários da Associação, Balanço do exercício, apresentação da média de utentes e de pessoas ao serviço da instituição repartido por valências junto da Segurança Social.	Período de realização uma vez por ano, efectuado no 2º trimestre do ano.
Acordo para fornecimento de impressos de Requisições de	Enviar uma carta registada para Administração Regional de Saúde, ao cuidado do Director(a) de	Destina-se exclusivamente ao Centro de Apoio à Prostituição (CAP), à qual se presta serviços de	Período de Realização uma vez por ano sendo

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Elementos Complementares de Diagnóstico do SNS	Serviços de Saúde, o pedido de Renovação do Acordo para fornecimento de impressos de Requisições de Elementos Complementares de Diagnóstico do SNS.	saúde e apoio às pessoas que se prostituem na área de actuação (Cais do Sodré).	efectuado durante a 1ª semana de Julho.
1º Relatório de Avaliação Financeira Intercalar (Janeiro a Junho de 2012) do projecto Red Light	Fazer a 1ª parte do Relatório Financeiro no site da CNSIDA, Identificando a Entidade Promotora e do Projecto; Apresentação do Investimento do mesmo, nomeadamente o Investimento Anual aprovado e o efectuado até à data; Indicar em resumo o investimento anual aprovado, efectuado até à data e o saldo disponível das despesas com Custos de Pessoal, Funcionamento e Outras Despesas. Apresentação mais detalhadas dos Custos com Pessoal (composto pelo corpo dirigente, técnico, administrativo e terceiros); Custos de Funcionamento;	Apresentação das despesas afectas do projecto Red Light à Coordenação Nacional para Infecção VIH/SIDA para controle das despesas efectuadas no 1º semestre de 2012.	Período de Realização uma vez por ano, sendo realizado durante a 1ª quinzena do mês de Julho.

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
1º Relatório Técnico de Avaliação Intercalar (Janeiro a Junho de 2012) de Apoio Social e Extra Hospitalar do projecto Red Light	<p>Outras Despesas (material de apoio médico). Em anexo juntar o mapa de despesas mensais até à data, mapa de controlo orçamental e respectivas fotocópias, devidamente carimbadas.</p> <p>Os Técnicos vão fazer a 1ª parte do Relatório Técnico no site da CNSIDA, Identificando a Entidade Promotora e designação e tipologia do projecto;</p> <p>Apresentação de Parcerias Formalizadas com o projecto em acção, designando acções desenvolvidas no âmbito das parcerias;</p> <p>Caracterização do público alvo atingido e o local de intervenção;</p> <p>descrição das estratégias de intervenção e as valências utilizadas;</p> <p>Impacto do projecto na concretização dos objectivos do programa Nacional de prevenção e controle da infecção VIH/SIDA;</p> <p>Actividades propostas e realizadas;</p>	<p>Apresentação à Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA, dos dados recolhidos pelos técnicos durante o 1º semestre do ano de 2011, onde foi posto em prática a promoção da saúde, a prevenção e tratamento da doença, a reabilitação, a redução de danos e da reinserção social das pessoas beneficiárias do projecto.</p>	<p>Período de Realização uma vez por ano, sendo realizado durante a 1ª quinzena do mês de Julho.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Memória descritiva dos projectos para 2013	<p>Avaliação do processo, num contexto global da dinâmica do projecto, incluindo a equipa do projecto;</p> <p>Em anexo juntar as fichas de caracterização do utentes afecto ao projecto Red Light.</p> <p>Coordenadores e Técnicos de cada projecto apresentarão o que será o projecto em 2013, nomeadamente: os objectivos do projecto; justificação de apoio financeiro; localização das Actividades a desenvolver; descrição das actividades; recursos necessários; caracterização da população-alvo e o envolvimento destes em actividades;</p> <p>Caracterização da equipa e seus conteúdos funcionais; entidade promotora; impacto esperado e metodologias de avaliação de impacto;</p>	<p>Apresentar junto das Entidades Farmacêuticas e outras empresas que possam prestar apoio, os objectivos à qual estamos predispostos a concretizar para o ano de 2013, através da Memória Descritiva do Espaço Positivo Lisboa e Red Light.</p>	<p>Período de Realização uma vez por ano, sendo realizado durante o mês de Setembro.</p>
Plano de Actividades para	Coordenador e Técnicos do projecto prepararam um	Apresentar junto de Entidades Farmacêuticas	Período de realização uma

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
2013	Plano de Actividades para realizar para 2013 onde conste os objectivos estratégicos da instituição e o conjunto de acções prioritárias a realizar para 2013.	(por opção) que apoiam financeiramente os projectos em curso	vez por ano, sendo efectuado durante o mês de Outubro.

Trabalho Administrativo e Relações Externas

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
---------------------	-------------	------------	--------------------

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Administrativa/ Relações Externas 	<ul style="list-style-type: none"> Recepção e encaminhamento de utentes para o apoio técnico especializado Atendimento e aconselhamento telefónico 	<ul style="list-style-type: none"> Fazer a pessoa sentir-se bem-vinda, mostrar-lhe um ambiente acolhedor e familiar. Tentar compreender quais as necessidades da pessoa que nos procurou, de forma a se dar o apoio técnico correcto e adequado às suas necessidades. Fornecer informações que as pessoas solicitam via telefone, e procurar (conforme o problema apresentado) que a pessoa se desloque até à Associação de forma a serem atendidos por um técnico especializado dentro das valências do programa. Se a pessoa se recusar a deslocar-se até às nossas instalações, a chamada é encaminhada para o técnico disponível. Caso as necessidades da pessoa em questão não possam ser respondidas pelos nossos serviços. Ela 	<p>Tarefas a realizar durante o ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Back office para actividades socioculturais • Apoio administrativo aos técnicos especializados 	<p>é encaminhada para a Instituição que responda às suas necessidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoiar na retaguarda a Técnica de Animação Sociocultural na concretização das Actividades previstas para o ano de 2012. - Garantir o procedimento logístico das Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Entrar em Contacto com outras Instituições e/ou Empresas de forma a obter donativos (tais como: bens alimentares; meios de transportes; Espaços; Material); • Divulgar e convidar os utentes a participar nas Actividades/Eventos; - Celebrar o protocolo entre a Associação Positivo e a Município, por exemplo, para complementar o nosso serviço de animação. 	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio administrativo aos técnicos especializados • Executar tarefas relacionadas com o expediente geral da Associação Positivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir aos técnicos que tenham todo o Material ao seu dispor de forma a prestar um apoio de qualidade aos utentes. - Atendimento Telefónico e encaminhamento das chamadas para os respectivos técnicos; - Gestão de Documentação: <ul style="list-style-type: none"> • Fotocópias de documentação, feitura de folhas para processos, • Executar a recepção e encaminhamento de cartas/faxes/mails. e todo o suporte logístico necessário para as suas funções. - Contacto primário com instituições, preparação de salas de atendimento, marcação de atendimento 	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Informação / Pedido/ Organização/ Distribuição de Preservativos (Masculino e Feminino) e Gel, bem como de material informativo (ex: folhetos) <p>Organização e inventário de livros, material</p>	<p>na agenda, gestão do tempo e distribuição dos atendimentos pelas salas disponíveis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestar as primeiras informações gerais sobre as valências da Associação Positivo, procurando deste modo actuar na Prevenção Primária. - A Prevenção Primária deve se feita através: <ul style="list-style-type: none"> • Distribuição de preservativos (Masculinos e Femininos) e Gel; • dar a conhecer o Manual de Infecção Sexualmente Transmissíveis (IST), folhetos/brochuras e outros manuais; • Estimular o uso do preservativo, dando sugestões apelativas de utilização; - Controlo e provisão de material essencial ao trabalho diário dos nossos colaboradores. - Publicar e distribuir os livros de forma a, em 	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<p>informático, material de escritório da associação, bem como encomendas (caso ruptura de stock) do material acima citado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esforços de cooperação com outras instituições 	<p>primeira instância, informar e prevenir as populações-alvo dos projectos, de forma a melhorar a saúde e higiene pessoal (no caso do Guia das IST), no caso dos folhetos contacto com gráficas para solicitação de orçamento, envio de maquetes e afins.</p> <p>- Complementar as valências de que dispomos e/ou nas quais ainda não conseguimos actuar, de forma a prestar o melhor serviço possível aos nossos utentes;</p> <p>- Pedido de donativos em forma de género, vales de compra e, ainda, donativos sob a forma de dinheiro, visto o projecto ser financiado apenas em 80% é necessário garantir os restantes 20% (mínimo) de forma a manter as valências, por um lado e, por outro, na tentativa de alargar o leque</p>	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2012

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> Correspondência e criação de protocolos com instituições privadas ou públicas; <p>Acompanhamento dos projectos da Associação;</p>	<p>das mesmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Celebrar protocolos com outras Instituições que sem sejam uma mais valia para o trabalho desenvolvido na Associação Positivo com os seus utentes como foi feito em anos anteriores (Inscrição da Associação na Base de Dados para Atribuição de Apoios (BDAA) da Câmara Municipal de Lisboa; Celebração do protocolo com o Banco de Bens Doados); Endossamento da Associação Positivo ao Código de Boas Práticas; Reunir juntamente com os restantes membros da equipa projectos, actividades, protocolos e procedimentos logísticos adequados e eficientes de forma a gerir melhor o trabalho. 	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

CONCLUSÃO

A Direcção da Associação Positivo acredita que este Plano de Actividades para 2012 vai ao encontro da missão e dos objectivos estabelecidos pelos associados e pelos estatutos da Associação Positivo.

Trata-se de um plano de continuidade do trabalho que tem vindo a ser feito até ao momento, numa perspectiva de aumento da qualidade dos serviços que são prestados e do trabalho que tem sido feito pelos vários órgãos da Associação.

Sabemos que se avizinham anos difíceis e por essa razão pretendemos alicerçar ainda mais os serviços prestados, de forma a que não exista descontinuação das respostas que até aqui mantivemos.

Temos noção que isso significará um esforço adicional por parte da nossa equipa, pois acresce a isso o aumento da qualidade dos serviços que por vezes não é compatível com uma maior afluência de pessoas.

Contamos com todos os órgãos da instituição e associados para cumprir da melhor forma o Plano de Actividades para 2012 da Associação Positivo, sempre tendo como objectivo o aumento da qualidade de vida das pessoas que vivem com VIH/SIDA.

Pela Direcção



Amílcar Soares
(Presidente)