



Plano de Atividades 2013

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades para 2013 resulta de um trabalho de planeamento estratégico levado a cabo com a participação de todos os órgãos sociais, equipa técnica, associados e clientes dos serviços prestados pela Associação.

Este documento foi pensado tendo em conta vários fatores que condicionarão as atividades da instituição, a saber, o contexto epidemiológico do país e das zonas em que atuamos, o crescimento do número de atendimentos em diversas valências da instituição e a situação socioeconómica atual do país.

Assim no que diz respeito à dinâmica do VIH, os dados mais recentes (fruto de estimativas e estudos em populações específicas) apontam para uma tendência de aumento do número de pessoas infetadas pelo VIH em algumas populações em situação de maior vulnerabilidade, bem como a necessidade de diminuir o número de diagnósticos tardios do VIH, ou seja, aumentar o número de testes.

Adicionalmente, assistimos, em 2012, a uma tendência crescente de procura dos serviços da Positivo (Espaço Positivo de Lisboa e Red Light) por novos clientes, o que se tornou um desafio no que diz respeito à qualidade dos serviços que prestamos.

Por outro lado, o contexto socioeconómico atual de grande carência, que tende a agravar-se em 2013, colocará a Positivo sob uma forte pressão no sentido de continuar a fornecer serviços de qualidade, a um número maior de pessoas, com mais problemáticas de diversos foros.

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

Assim a estratégia do Positivo para 2013 foi definida tendo como foco as pessoas que vivem com VIH e as populações em situação de maior vulnerabilidade ao VIH.

No que diz respeito à gestão, serão tomadas medidas que promovam um melhor uso dos recursos existentes, permitindo, como em anos transatos, a contenção do crescimento de despesas para além da inflação.

Também pretendemos introduzir abordagens que melhorem a performance dos nossos serviços, permitindo assim chegar a mais clientes tendo sempre como objectivo a manutenção da qualidade da intervenção que fazemos.

Para além das atividades que a Positivo tem vindo a desenvolver nos anos passados, destacamos a introdução do teste rápido para a infecção pelo VIH, que será também utilizado como forma de expansão do mesmo nas populações em maior vulnerabilidade ao VIH (como trabalhadores do sexo, pessoas que utilizam drogas, homens que têm sexo com homens, entre outros). Por fim, iniciaremos um projeto de investigação-ação que pretende encontrar algumas determinantes da adesão à terapêutica antirretroviral de combinação e desenhar intervenções que possam interferir na qualidade desta.

OBJECTIVOS GERAIS

Os objetivos que orientam o Plano de Atividades de 2013 são os seguintes:

- Assegurar o respeito integral dos direitos humanos das pessoas que vivem com VIH/Sida.
- Aumentar o poder de envolvimento das pessoas que vivem com VIH/Sida no controlo e na supervisão das decisões que os afetem.
- Garantir a aplicação dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo Estado Português.
- Promover uma maior união e solidariedade que permita a inclusão das pessoas que vivem com VIH/Sida.
- Prover um serviço permanente de apoio interpar, psicológico, social e jurídico para pessoas infetadas e afetadas pelo VIH/Sida.
- Facilitar o acesso das pessoas seropositivas – inclusive de migrantes (in)documentados - aos cuidados de saúde e a informação sobre o VIH/Sida, bem como sobre a co-infecção com hepatites e tuberculose.
- Fomentar e disseminar grupos de auto-ajuda e apoio interpar a nível nacional.
- Contribuir para uma melhor adesão à terapêutica instituída e para um maior conhecimento sobre a mesma.
- Promover programas e ações de prevenção secundária e terciária, dirigidos para pessoas seropositivas.
- Promover programas e ações de prevenção primária, dirigidos para grupos vulneráveis ao VIH/Sida.

Apoio Interpar

O apoio Interpar é a base do modelo de atendimento da Associação Positivo. Acreditamos que os utentes ao serem atendidos pelo seu semelhante criam um grau de empatia que facilita todo o trabalho que será feito posteriormente por todos os técnicos da equipa da Positivo. É complicado separar todas as valências da Associação uma vez que a nossa abordagem dos utentes é holística e visa restabelecer o equilíbrio perdido com a notícia da seropositividade a construção de um projeto de vida válido e estruturado que permita a essa pessoa ser independente e sentir-se um membro válido da sociedade onde se integra. Ora o apoio em causa visa diminuir o impacto da seropositividade na vida das pessoas infectadas, através da criação de um conjunto das estratégias para se adaptarem às circunstâncias adversas ou de stress que advêm da sua condição.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Apoio Interpar 	<ul style="list-style-type: none"> Apoio Individual 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar um atendimento individualizado num ambiente seguro e de empatia. Promover a partilha dos medos, angústias, experiências boas e más. Fomentar a empatia e a inter-referenciação. Aumentar a literacia em tratamentos. Desenvolver estratégias de estreitamento da relação doente-médico. Diminuir a auto-discriminação. Incentivar estilos de vida saudáveis. Aumentar a adesão à terapêutica antirretroviral. Prevenir re-infeções pelo VIH ou outras IST, bem como doenças provenientes da ART ou de estilos de vida pouco saudáveis. 	<p>Dependendo da necessidade individual do utente poderá ter um atendimento semanal, quinzenal ou mensal até à alta.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos de Autoajuda • Aconselhamento telefónico 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a partilha dos medos, angústias, experiências boas e más. • Fomentar a empatia e a inter-referenciação. • Aumentar a literacia em tratamentos. • Incrementar o envolvimento das pessoas que vivem com VIH/SIDA na resolução dos seus problemas. • Desenvolver estratégias de estreitamento da relação doente-médico. • Diminuir a auto-discriminação. • Incentivar estilos de vida saudáveis. • Prevenir reinfeções pelo VIH ou outras IST, bem como comorbilidades associadas à TARc ou a estilos de vida pouco saudáveis. • Apoiar pessoas em crise. • Transmitir informação básica sobre a transmissão do VIH/SIDA e a sua prevenção. • Prevenir reinfeções pelo VIH ou outras IST, bem como comorbilidades associadas à TARc ou a estilos de 	<p>2-3 grupos semanais (de acordo com a afluência de pessoas)</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Aconselhamento online 	<p>vida pouco saudáveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar os contactos telefónicos para serviços da Positivo ou para serviços de instituições parceiras. • Apoiar pessoas em crise. • Incentivar a consulta da informação disponível online. • Transmitir informação básica sobre a transmissão do VIH/SIDA e a sua prevenção. • Prevenir reinfeções pelo VIH ou outras IST, bem como comorbilidades associadas à TARc ou a estilos de vida pouco saudáveis. • Encaminhar os contactos telefónicos para serviços da Positivo ou para serviços de instituições parceiras. 	<p>Sempre que necessário.</p> <p>Sempre que necessário.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

Apoio Psicológico

O trabalho de uma psicóloga clínica na Associação Positivo tem várias vertentes, umas mais específicas da psicologia clínica e, outras mais da área psicossocial que são trabalhadas em conjunto com a técnica de serviço social. De uma forma geral, pretende responder às necessidades daqueles que nos procuram, contando para isso com uma série de recursos que se disponibilizam consoante os casos e as indicações terapêuticas, não deixando também de ser sempre um trabalho de equipa.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none">Apoio Psicológico	<ul style="list-style-type: none">Entrevistas clínicas e avaliação psicológicaApoio na criseAconselhamento pré e pós teste do VIH ou outras IST	<ul style="list-style-type: none">Conhecer a dinâmica psíquica do sujeito recorrendo a técnicas da entrevista clínica ou a testes psicológicos psicométricos e projetivos. Analisar o perfil emocional e avaliar as indicações terapêuticas para estruturar uma intervenção psicológica.Minorar o impacto emocional da crise, seja ela qual for, mediante conforto emocional e trabalhando estratégias de aceitação e de adaptação.Parar com comportamento de risco; Aumentar a percepção de risco e a autoconsciência dos seus comportamentos (sexuais, destrutivos e hábitos de	<ul style="list-style-type: none">Quando se verificar necessário, com a duração de 2, 3 sessões na maioria das vezes podendo ser variável de caso para caso.Quando for necessário, pode durar até 6 meses.Quando for necessário, na maioria das vezes uma sessão de pré-teste e outra de pós teste podendo este pós teste se

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Psicoterapia 	<p>consumo); Aumentar o conhecimento (sintomas, tratamentos, evolução das IST, informar acerca dos testes, avaliar suporte social.</p> <p>Dando enfoque no efeito preventivo do aconselhamento pois caso o resultado seja negativo é importante passar mensagem para situações futuras. No caso de resultado positivo: apoiar emocionalmente, deixar que a pessoa fale do que está a sentir, apoiar planos imediatos, trabalhar a referência para consulta de especialidade e adesão ao tratamento. Apresentar também a mais-valia dos serviços da Associação Positivo para pessoas infectadas pelo VIH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento de uma relação afectiva de referência onde a pessoa se sinta olhada, recebida, acolhida e compreendida. Pretende-se abordar toda e qualquer questão que apareça de forma a melhorar a queixa que levou a pessoa a pedir ajuda, bem como a sua aceitação pessoal e o seu bem-estar emocional. Sendo o mais comum, casos de ansiedade, depressão, culpabilidade, negação da doença, recusa ou dificuldade na adesão ao tratamento e à terapêutica e acompanhamento do 	<p>prolongar se necessário até que a pessoa esteja mais estável.</p> <p>– Quando houver indicação terapêutica e tem duração indeterminada.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de processos, reuniões de equipa e supervisão. • Visitas diurnas às ruas da zona do Cais do Sodré, e noturnas aos bares e pensões do Caís do Sodré. Visitas a outras zonas da cidade de Lisboa com incidência de prostituição. • Acompanhamento dos projetos da associação que estejam em curso. 	<p>sofrimento associado à vivência dos efeitos adversos da medicação anti-retroviral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A elaboração de processos, discussão de casos e de procedimentos com colegas e supervisão clínica (o que permite que o trabalho realizado seja acompanhado e que tenha um controlo de qualidade). • Pretende dar a conhecer o projeto RedLigth, distribuir preservativos na rua e em taças deixadas para o efeito nos bares e pensões. Pretende também informar para a saúde e divulgar campanhas preventivas/informativas. • Acompanhar os projetos dando o meu contributo técnico e pessoas. • Corresponder às exigências das entidades financiadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> – Esta tarefa é diária – Visitas diurnas são semanais e as noturnas são quinzenais. – Mensal – Sempre que necessário.

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projetos e relatórios semestrais • Participação no Conselho Consultivo dos Trabalhadores do Sexo 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar contributos como membro consultivo. • das entidades financiadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nos prazos estabelecidos pelas entidades financiadoras. - Sempre que necessário.

Para o ano de 2013, esperamos continuar a alcançar os objectivos descritos e a tentar fazer mais e melhor nas áreas de:

- Continuar a prestar apoio psicológico a quem precisa e deseja, permitindo a criação de uma relação privilegiada, onde a pessoa possa falar dos seus problemas, sejam eles quais forem, e sentir-se ouvida e acompanhada, procurando alcançar uma maior aceitação de si próprio e uma vivência emocional mais harmoniosa.
- Ajudar a melhorar o bem-estar emocional do seropositivo, acompanhando-o os seus receios nas fases mais complexas no decurso da sua doença (recepção do resultado, primeira consulta no hospital, processo de aceitação da doença, início da terapêutica, saber com quem partilhar a doença, lidar com os efeitos secundários, etc..).
- Facilitar o acesso ao teste do VIH e à testagem de outras IST, diminuindo desta forma o número de pessoas que desconhecem o seu estado de saúde. O que é muito importante tanto a nível do controlo da epidemia da SIDA e outras IST como a nível individual, permitindo que a pessoa possa o mais cedo possível recorrer a uma vigilância médica.
- Trabalhar a adesão à consulta de especialidade e a adesão à terapêutica instituída.
- Para além destes mais específicos da minha área, continuar a contribuir com o meu saber e vontade para o desenvolvimento de projetos da Associação Positivo como livros já descritos e outras atividades da Associação.
- Contribuir para o crescimento e melhoria dos serviços da Associação Positivo.

Rua de S. Paulo, 216, 1º A, PT – 1200 – 429 Lisboa

Tel. (+351) 21 342 29 76/ Fax: (+351) 21 342 43 46 - E-mail: info@positivo.org.pt / Website: www.positivo.org.pt

NIPC 503 159 000 – Estatutos publicados no D.R. nº 290/93, III Série, 14 de Dezembro

IPSS com Fins de Saúde – Pessoa Colectiva de Utilidade Pública,

Publicado no D.R. 210/96, III Série, de 10 de Setembro

Apoio Social

O apoio social está inserido em dois projetos promovidos pela Associação Positivo, o projeto Positivo, que apoia pessoas infectadas e afectadas pelo VIH/Sida e o projeto RedLight que dá apoio a trabalhadores de sexo.

Os principais objectivos deste apoio são permitir o acesso à igualdade, à justiça social e o acesso à cidadania, proporcionando assim, a melhoria das condições de vida dos utentes, assim como a sua integração/reintegração na sociedade.

Para além do apoio específico do serviço social, também são realizadas outras funções, quer em conjunto com a psicóloga a nível de um trabalho mais psicossocial, quer em equipa a nível dos projetos que a Associação está a levar a cabo.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Apoio Social 	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento dos utentes. <ul style="list-style-type: none"> -Diagnóstico Social das situações sociais. - Construção/reconstrução do projeto de vida em conjunto com as pessoas. -Encaminhamento/ articulação com instituições públicas e privadas (ex.: SCM, autarquias, 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar aos utentes e em conjunto com estes a melhoria da sua situação socioeconómica, explorando com estes os objectivos a delinear e a forma de os alcançar, traçando planos a seguir. 	<ul style="list-style-type: none"> O tempo necessário até à real autonomização da pessoa.

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<p>centros de saúde, centros de acolhimento, UNIVAS, banco alimentar, segurança social, aulas de alfabetização, aulas de português para estrangeiros, etc.).</p> <p>- Acompanhamento de utentes a instituições públicas e/ou privadas (ex.: SEF, Centro de Saúde, escolas, Junta de Freguesia etc.).</p> <p>- Informação sobre direitos sociais e apoio na sua efetivação.</p> <p>- Apoio na procura de emprego/formação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos pontuais para esclarecimento de questões, informações e/ou 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a autonomização das pessoas que procuram o atendimento social, através do empoderamento. <p>Proporcionar a efetiva inserção/reinserção social e</p> <ul style="list-style-type: none"> • profissional • Responder a situações sociais pontuais, mobilizando todos os recursos necessários interinstitucionais ou 	<ul style="list-style-type: none"> • Duram menos tempo que um acompanhamento, podendo ser um dia, quinze

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<p>encaminhamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão e encaminhamento para o banco de roupa, sapatos, bens para a casa, acessórios, etc., que existe na associação, quando necessário. • Distribuição eventual de géneros alimentares. • Apoio económico pontual em situação de emergência para 5 pessoas.* • Elaboração de relatórios e informações sociais. 	<p>extrainstitucionais para dar a resposta adequada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possibilitar a satisfação de algumas necessidades quando necessário, proporcionando a aquisição e a entrega de bens. • Colmatar uma necessidade básica. • Evitar uma situação de ruptura do projeto de vida das pessoas, colmatando necessidades básicas imediatas e pontuais. • Instrumento auxiliar no acompanhamento / encaminhamento, de forma a articular com os serviços, 	<p>dias, um mês.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre que necessário. <p>Sempre que tenhamos este recurso e que seja pertinente para a pessoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempre que seja pertinente e que existam recursos económicos. • Sempre que se verifique pertinente.

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de processos dos utentes e sessões de supervisão. • Reuniões de equipa. • Visitas diurnas às ruas da zona do Cais do Sodré, e noturnas aos bares e pensões do Cais do Sodré. Visitas a outras zonas da cidade de Lisboa com incidência de prostituição. • Informar e educar para a saúde. 	<p>facilitando a apresentação da situação do utente e a sua solicitação conforme cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir o conhecimento atualizado sobre o acompanhamento que está a ser realizado com o utente, a reflexão sobre as estratégias de intervenção e o controlo de qualidade académica. • Pensar e decidir com os outros membros da equipa projetos em curso, casos, procedimentos da Associação. • Instrumento auxiliar no acompanhamento / Pretende dar a conhecer o projeto RedLigth, distribuir preservativos na rua e em taças deixadas para o efeito nos bares e pensões. Pretende também informar para a saúde e divulgar campanhas preventivas/informativas. • Passar uma informação correta na área da saúde de forma a alterar comportamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre que necessário. • Quinzenal. • Visitas diurnas são semanais e as noturnas são quinzenais. • Sempre que se verifique necessário.

Rua de S. Paulo, 216, 1º A, PT – 1200 – 429 Lisboa

Tel. (+351) 21 342 29 76/ Fax: (+351) 21 342 43 46 - E-mail: info@positivo.org.pt / Website: www.positivo.org.pt

NIPC 503 159 000 – Estatutos publicados no D.R. nº 290/93, III Série, 14 de Dezembro

IPSS com Fins de Saúde – Pessoa Colectiva de Utilidade Pública,

Publicado no D.R. 210/96, III Série, de 10 de Setembro

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento de projetos da associação. Elaboração de projetos e relatórios semestrais. Participação nas reuniões/atividades da Rede sobre Trabalho Sexual 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir com os conhecimentos técnicos da área. Corresponder às exigências das entidades financiadoras. Partilhar com os restantes membros práticas, recursos, estratégias. Elaborar documentos de tomada de posição conjunta, produzir conhecimentos, entre outros. 	<ul style="list-style-type: none"> Sempre que se verifique necessário. Sempre que necessário até que os projetos estejam concluídos. Nos prazos estabelecidos pelas entidades financiadoras. Mensalmente ou bimensalmente.

- Por situação de emergência entende-se: situação que coloque em ruptura o projeto de vida da pessoa e/ou ponha em causa a sua sobrevivência e a do seu agregado familiar.
- O apoio económico e pontual poderá ser facultado para: alimentação, medicação (quando urgente e quando ainda não estiver assegurada pelos serviços), transporte (quando determinante para o projeto de vida: início de um emprego e/ou formação, consultas hospitalares, entre outros), despesas da habitação (como por exemplo água, luz, gás, apenas quando fundamental), entre outros.
- Este apoio económico só poderá ser fornecido, após já se ter tentado outras opções junto dos serviços competentes e que não exista resposta ou que a resposta demore mais do que o tempo necessário, este apoio não é contínuo e só será atribuído a pessoas que estejam em acompanhamento por algum dos técnicos na Associação.

Animação Sociocultural

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
Oficina de escrita criativa	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento das competências da língua e escrita materna; • Desenvolver o gosto pela escrita como forma de expressão; • Promover o gosto pela leitura como meio de enriquecimento pessoal, mas também como ferramenta de trabalho; • Descobrir e valorizar o gosto e o talento para a escrita; • Desenvolvimento da criatividade; • Desformatação de algumas ideias pré-concebidas acerca da escrita; • Criação de laços e de trabalho em conjunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir para a valorização e aumento da autoestima dos utentes e seus familiares e amigos; • Proporcionar oportunidades de aquisição de novos conhecimentos e competências; • Fomentar interesse pela realidade sociocultural e seus recursos, como forma de aumentar o seu grau de satisfação pessoal; • Criar um espaço de socialização que reduza o sentimento de isolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Canetas; • Folhas brancas; • Folhas de cor; • Cartolinas; • Tintas; • Pincéis; • Fotografias/imagens; • Dinamizador; • Cola; • Fita-cola; • Rádio; • Cds de música
Atelier de expressão plástica	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da criatividade; • Exercício da motricidade fina; • Criação de laços e de entreajuda • Desenvolvimento da expressão de sentimentos e emoções através de trabalhos plásticos; • Desenvolver, através das atividades lúdica, a manipulação de vários tipos de materiais e a aprendizagem de várias técnicas; • Estimular a capacidade expressão de 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por mês - às quartas-feiras das 10.00 ao 12.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel cenário; • Folhas; • Cartolinas; • Pincéis; • Tintas; • Copos; • Matéria-prima para trabalhar (inclusive material para reciclar);

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
	<p>sentimentos como forma de libertação de tensões;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar/desenvolver o gosto pelas artes 		
<p>Visitas/Passeios: (sugestões: Monte Selvagem/Fluviário de Mora); Lugar dos Afectos; Buda Edhen/Óbidos; Museu da Eletricidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir o acesso a outras fontes de informação e conhecimento; • Enriquecimento cultural dos participantes; • Favorecer o encontro e o convívio entre as pessoas; • Criar oportunidades de valorização pessoal; <p>Promover a descoberta da realidade cultural do nosso país..</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por mês - às quartas-feiras das 10.00 ao 12.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel cenário; • Autocarro; • Material acerca dos locais a visitar; • Almoço; • Bilhetes;
<p>Hoje há cinema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a oportunidade de um momento de puro lazer; • Proporcionar outras formas de visualizar problemas da vida e do mundo (mais ou menos complexos) de uma forma descontraída e alvo de reflexão pessoal no final; • Promover o acesso à cultura cinematográfica; • Proporcionar a criação e desenvolvimento de laços entre os participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por mês (às quintas-feiras - às 20h) 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador; • DVD; • Tela; • Sala; • Colunas de som; <p>Cadeiras.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

ACTIVIDADE	OBJECTIVOS	ESPAÇO	RECURSOS
	Promover a curiosidade pelo conhecimento de alguma cultura cinematográfica geral.		
Praia	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a oportunidade aos utentes de passarem em grupo um dia na praia; • Desenvolver o espírito de grupo Proporcionar tempo de lazer.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por ano 	
Festa de São Martinho	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o convívio entre os participantes; • Inculcar o espírito de celebração da vida a par do calendário de festividades; Estimular a partilha da alegria entre os participantes	1 vez por ano	<ul style="list-style-type: none"> • Castanhas, • Jeropiga/ abafado/água-pé; • Espaço.
Natal	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de cabazes de natal aos utentes; • Proporcionar simples momento de partilha e de desejo de Boas Festas com a oferta de um chá/café e uns bolinhos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 vez por ano - uns dias antes do Natal 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 vezes por ano (Domingo, 16h e as 18h30) Donativo da Auchan (cabazes de Natal); • Cestas; • Papel de rebuçado; • Ráfia; • Cartões de boas festas; • Tesoura; • Cola.

Apoio Jurídico

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Consultas 	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento dos utentes e aconselhá-los em relação a todas as dúvidas de âmbito jurídico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar o utente dos seus direitos • Esclarecer dúvidas jurídicas • Garantir o acesso a consultas jurídicas gratuitas 	<ul style="list-style-type: none"> - Sempre que necessário
<ul style="list-style-type: none"> Intervenção 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise de processos em decurso e possíveis intervenção. - Instrução de processos quando violação dos direitos do utente ou quando existir razão jurídica para o efeito. - Acompanhamento dos processos instruídos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzir níveis de ansiedade • Garantir acompanhamento gratuito • Assegurar o respeito integral dos direitos humanos das pessoas que vivem com VIH/Sida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sempre que necessário

Organização Interna

O Plano de Atividades da Associação Positivo para o ano de 2013, contém valências, com indicação das atividades objectivamente pretendidas da respectiva calendarização.

Como instrumento de ação e controle do desempenho da instituição, este plano contempla todas as ações, prioritárias ou não prioritárias, recorrentes ou extraordinárias.

Identifica-se, neste ponto, de forma simplificada, as ações que estão diretamente relacionadas com as áreas de atuação definidas como prioritárias para o ano de referência.

Sendo ações concretas, têm necessariamente vertentes que não são exclusivas de uma única área de atuação ou valência. Uma referência deve ainda ser feita às áreas de atuação com eixos paralelos a toda a organização e, por isso, está em a todas as ações, designadamente as que dizem respeito à adequação da organização das atividades, que estão implícitas em procedimentos e comportamentos e não apenas nas ações específicas dessas áreas.

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Certidão de Dívida das Finanças	Efetuamos o pedido da Certidão de Dívida das Finanças através do site da Finanças.	A Certidão de Dívida, serve como comprovativo perante as Entidades competentes, da situação fiscal da Associação de modo que possamos continuar com os projetos de ação.	Período de Realização Duas vezes por ano, consoante o mês em que expira a validade.
Certidão de Contribuição Segurança Social	Efetuamos o pedido da Declaração comprovativa da situação contributiva da Instituição através do site da Segurança Social	Manter a situação tributária regularizada, perante as Entidades competentes, nomeadamente Ministério da Saúde -	Período de Realização duas vezes por ano, consoante o mês em que expira a

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Relatório de Avaliação Financeira Final (Janeiro a Dezembro de 2011) do projeto Red Light	<p>É necessário tirar fotocópias dos gastos mensais do projeto;</p> <p>Imprimir mapa de gastos mensais do projeto relativo ao ano.</p> <p>No site da CNSIDA, começa-se por Identificar a Entidade Promotora do Projeto;</p> <p>Apresentação do Investimento do mesmo, nomeadamente o Investimento Anual aprovado e o efectuado até à data;</p> <p>Indicar em resumo o investimento anual aprovado, efectuado até à data e o saldo disponível das despesas com Custos de Pessoal, Funcionamento e Outras Despesas.</p> <p>Apresentação mais detalhadas dos Custos com Pessoal (composto pelo corpo dirigente, técnico,</p>	<p>Coordenação para Infecção VIH/SIDA e Segurança Social, para que possam dar continuidade aos projetos em ação.</p> <p>Apresentação das despesas afectas do projeto Red Light à Coordenação Nacional para Infecção VIH/SIDA para controle das despesas efectuadas no durante a ano de 2011.</p>	<p>validade.</p> <p>Período de realização uma vez por ano, durante o mês de Janeiro.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Plano de Pedidos de Donativo para 2013	<p>administrativo e terceiros); Custos de Funcionamento; Outras Despesas (material de apoio médico). Em anexo juntar o mapa de despesas mensais até à data, mapa de controlo orçamental e respectivas fotocópias, devidamente rubricadas e carimbadas.</p> <p>Serviços Administrativos dos projetos conjuntamente com Animadora Sócio – Cultural apresentam um plano de Empresas para apoiar as atividades em curso durante o ano.</p>	<p>Realizar as atividades agendadas para o ano corrente apoiando-nos no plano de ação apresentado conjuntamente com as Administrativas e Animadora Sócio – Cultural, sem recorrer ao plano financeiro da Associação.</p>	<p>Período de Realização, duas vezes por ano, uma vez em cada semestre.</p>
Carta Social 2011	<p>É necessário criar um mapa de atendimentos mensal para cada técnico inserido no projeto, de modo a contabilizar o nº de pessoas que são atendidas mensalmente.</p> <p>Com a contagem feita mensalmente, começa -se a criar faixas etárias entre homens e mulheres a cada</p>	<p>O objectivo da Carta Social é ser ter como Base de Dados todo o material temático com a informação mais relevante rede de serviços e equipamentos, relacionáveis entre si e com referência geográfica ao nível da freguesia/concelho.</p>	<p>Período de realização uma vez por ano, sendo efectuado durante o mês de Janeiro.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Conta de Exploração Previsional 2013	<p>mês, de forma a contabilizar a situação clínica entre os sexos.</p> <p>Desta forma no final do ano apresenta-se a total de atendimentos homens/ mulheres, respectivas faixas etárias em situação clínica autónoma ou dependente.</p> <p>Apresentação dos Equipamentos abrangidos pela Entidade, verificar o nº de utentes e a valência de cada um. Verificar os custos e os ganhos que a Entidade vai comportar durante o ano.</p>	<p>Este documento recolhe os saldos financeiros obtidos no Orçamento do Projeto e os lucros de atividade apurados na Conta de Exploração, reportando o património da Associação e as operações credoras e devedoras das atividades.</p>	<p>Período de realização uma vez por ano, durante o mês de Outubro. Entrega no site da Segurança Social até Janeiro de 2013.</p>
Pareceres Fiscais de 2013	<p>Existe dois tipos de Pareceres Fiscais. Um a apresentar no 1º trimestre do ano e outro no último trimestre do ano. O 1º Parecer Fiscal indica o cumprimento do plano de atividades e contas relativamente ao ano de 2011 e no 2º Parecer Fiscal indica a proposta do Plano de Atividades e o</p>	<p>No 1º Trimestre o Parecer Fiscal deverá conter o Relatório de Contas de 2011 e no último Trimestre o Parecer Fiscal terá que conter o Plano de Atividades para 2013 e Apresentação do Previsional para o ano de 2013 para que possa ser apresentado em Assembleia, de modo</p>	<p>Período de realização duas vezes por ano, uma no 1º trimestre do ano e 2º no último trimestre do ano.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Carta aos Associados	<p>Orçamento Previsional de 2013.</p> <p>Elaboração da convocatória para a Assembleia.</p> <p>Listagem de associados ativos e seus endereços.</p> <p>No 1º trimestre do ano é enviado cópias do fecho de contas do ano transacto para os associados. No último trimestre do ano é enviado cópias de Plano de Atividades do próximo ano.</p> <p>Preparação de envelopes com toda documentação acima mencionada.</p>	<p>que os sócios ativos possam apreciar e votar.</p> <p>Dar conhecimento 15 dias antes da Assembleia-geral aos associados ativos: as contas efectuadas durante o ano transacto, e consequentemente apresentação do Relatório de Atividades de 2011 (na Assembleia a realizar no 1º trimestre), bem como o Plano de Atividades para 2013 e respectivas contas referentes ao Previsional de 2013 (Assembleia a realizar no ultimo trimestre do ano)</p>	<p>Período de Realização, duas vezes por ano, sendo a feito a 1ª até ao 1º trimestre do ano e a 2ª feito até ao último trimestre do ano.</p>
Assembleias Gerais	<p>Na 1ª Assembleia do ano é necessário colher todas informações junto dos projetos abrangidos pela Entidade sobre as contas do ano transacto de modo a elaborar o Relatório de Contas e apresentar na 1ª Assembleia do ano.</p> <p>Na 2ª Assembleia do ano vai-se colher toda a informação junto da Contabilista da Associação de modo que possamos concluir o Orçamento do</p>	<p>Apresentar na 1ª Assembleia do ano o Relatório de Contas e Atividades do ano transacto da Associação, na 2ª Assembleia do ano é necessário apresentar o Orçamento do Plano de Atividades de 2013, de modo a que os sócios ativos possam apreciar e votar.</p>	<p>Período de Realização duas vezes por ano, sendo a 1ª realizada no 1º trimestre do ano e a 2ª Assembleia realizada no último trimestre do ano.</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Contas de Gerência de 2011	Previsional para o ano de 2013, bem como a apresentação do Plano de Atividades para 2013. Pôr todos os dados relativamente ao Relatório de Contas apresentado em Assembleia para os modelos da Segurança Social, ou seja, as peças finais de Apresentação de contas de Instituições Particulares de Solidariedade Social.	Fazer a Demonstração de resultados líquidos e extraordinários da Associação, Balanço do exercício, apresentação da média de utentes e de pessoas ao serviço da instituição repartido por valências junto da Segurança Social.	Período de realização uma vez por ano, efectuado no 2º trimestre do ano.
Acordo para fornecimento de impressos de Requisições de Elementos Complementares de Diagnóstico do SNS	Enviar uma carta registada para Administração Regional de Saúde, ao cuidado do Director(a) de Serviços de Saúde, o pedido de Renovação do Acordo para fornecimento de impressos de Requisições de Elementos Complementares de Diagnóstico do SNS.	Destina-se exclusivamente ao Centro de Apoio à Prostituição (CAP), à qual se presta serviços de saúde e apoio às pessoas que se prostituem na área de atuação (Cais do Sodré).	Período de Realização uma vez por ano sendo efectuado durante a 1ª semana de Julho.
1º Relatório de Avaliação Financeira Intercalar (Janeiro	Fazer a 1ª parte do Relatório Financeiro no site da CNSIDA, Identificando a Entidade Promotora e do	Apresentação das despesas afectas do projeto Red Light à Coordenação Nacional para Infecção	Período de Realização uma vez por ano, sendo

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
a Junho de 2013) do projeto Red Light	<p>Projeto;</p> <p>Apresentação do Investimento do mesmo, nomeadamente o Investimento Anual aprovado e o efectuado até à data;</p> <p>Indicar em resumo o investimento anual aprovado, efectuado até à data e o saldo disponível das despesas com Custos de Pessoal, Funcionamento e Outras Despesas.</p> <p>Apresentação mais detalhadas dos Custos com Pessoal (composto pelo corpo dirigente, técnico, administrativo e terceiros);</p> <p>Custos de Funcionamento;</p> <p>Outras Despesas (material de apoio médico).</p> <p>Em anexo juntar o mapa de despesas mensais até à data, mapa de controlo orçamental e respectivas fotocópias, devidamente carimbadas.</p>	<p>VIH/SIDA para controle das despesas efectuadas no 1º semestre de 2012.</p>	<p>realizado durante a 1ª quinzena do mês de Julho.</p>
1º Relatório Técnico de Avaliação Intercalar (Janeiro a Junho de 2013) de Apoio	<p>Os Técnicos vão fazer a 1ª parte do Relatório Técnico no site da CNSIDA, Identificando a Entidade Promotora e designação e tipologia do</p>	<p>Apresentação à Coordenação Nacional para a Infecção VIH/SIDA, dos dados recolhidos pelos técnicos durante o 1º semestre do ano de 2011,</p>	<p>Período de Realização uma vez por ano, sendo realizado durante a 1ª</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
Social e Extra Hospitalar do projeto Red Light	<p>projeto;</p> <p>Apresentação de Parcerias Formalizadas com o projeto em ação, designando ações desenvolvidas no âmbito das parcerias;</p> <p>Caracterização do público alvo atingido e o local de intervenção;</p> <p>descrição das estratégias de intervenção e as valências utilizadas;</p> <p>Impacto do projeto na concretização dos objectivos do programa Nacional de prevenção e controle da infecção VIH/SIDA;</p> <p>Atividades propostas e realizadas;</p> <p>Avaliação do processo, num contexto global da dinâmica do projeto, incluindo a equipa do projeto;</p> <p>Em anexo juntar as fichas de caracterização do utentes afecto ao projeto Red Light.</p> <p>Coordenadores e Técnicos de cada projeto</p>	<p>onde foi posto em prática a promoção da saúde, a prevenção e tratamento da doença, a reabilitação, a redução de danos e da reinserção social das pessoas beneficiárias do projeto.</p>	<p>quinzena do mês de Julho.</p>
Memória descritiva dos	apresentarão o que será o projeto em 2013,	Apresentar junto das Entidades Farmacêuticas e	Período de Realização uma

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
projetos para 2013	nomeadamente: os objectivos do projeto; justificação de apoio financeiro; localização das Atividades a desenvolver; descrição das atividades; recursos necessários; caracterização da população-alvo e o envolvimento destes em atividades; Caracterização da equipa e seus conteúdos funcionais; entidade promotora; impacto esperado e metodologias de avaliação de impacto;	outras empresas que possam prestar apoio, os objectivos à qual estamos predispostos a concretizar para o ano de 2013, através da Memória Descritiva do Espaço Positivo Lisboa e Red Light.	vez por ano, sendo realizado durante o mês de Setembro.
Plano de Atividades para 2013	Coordenador e Técnicos do projeto prepararam um Plano de Atividades para realizar para 2013 onde conste os objectivos estratégicos da instituição e o conjunto de ações prioritárias a realizar para 2013.	Apresentar junto de Entidades Farmacêuticas (por opção) que apoiam financeiramente os projetos em curso	Período de realização uma vez por ano, sendo efectuado durante o mês de Outubro.

Trabalho Administrativo e Relações Externas

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
<ul style="list-style-type: none"> Administrativa/ Relações Externas 	<ul style="list-style-type: none"> Recepção e encaminhamento de utentes para o apoio técnico especializado Atendimento e aconselhamento telefónico 	<ul style="list-style-type: none"> Fazer a pessoa sentir-se bem-vinda, mostrar-lhe um ambiente acolhedor e familiar. Tentar compreender quais as necessidades da pessoa que nos procurou, de forma a se dar o apoio técnico correto e adequado às suas necessidades. Fornecer informações que as pessoas solicitam via telefone, e procurar (conforme o problema apresentado) que a pessoa se desloque até à Associação de forma a serem atendidos por um técnico especializado dentro das valências do programa. Se a pessoa se recusar a deslocar-se até às nossas instalações, a chamada é encaminhada para o técnico disponível. Caso as necessidades da pessoa em questão não possam ser respondidas pelos nossos serviços. Ela 	<p>Tarefas a realizar durante o ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Back office para atividades socioculturais • Apoio administrativo aos técnicos especializados 	<p>é encaminhada para a Instituição que responda às suas necessidades.</p> <p>- Apoiar na retaguarda a Técnica de Animação Sociocultural na concretização das Atividades previstas para o ano de 2012.</p> <p>- Garantir o procedimento logístico das Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrar em Contacto com outras Instituições e/ou Empresas de forma a obter donativos (tais como: bens alimentares; meios de transportes; Espaços; Material); • Divulgar e convidar os utentes a participar nas Atividades/Eventos; <p>- Celebrar o protocolo entre a Associação Positivo e a Municípalia , por exemplo, para complementar o nosso serviço de animação.</p> <p>- Garantir aos técnicos que tenham todo o Material</p>	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoio administrativo aos técnicos especializados • Executar tarefas relacionadas com o expediente geral da Associação Positivo 	<p>ao seu dispor de forma a prestar um apoio de qualidade aos utentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento Telefónico e encaminhamento das chamadas para os respectivos técnicos; - Gestão de Documentação: <ul style="list-style-type: none"> • Fotocópias de documentação, feitura de folhas para processos, • Executar a recepção e encaminhamento de cartas/faxes/emails. e todo o suporte logístico necessário para as suas funções. - Contacto primário com instituições, preparação de salas de atendimento, marcação de atendimento na agenda, gestão do tempo e distribuição dos atendimentos pelas salas disponíveis - Prestar as primeiras informações gerais sobre as 	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Informação / Pedido/ Organização/ Distribuição de Preservativos (Masculino e Feminino) e Gel, bem como de material informativo (ex: folhetos) <p>Organização e inventário de livros, material informático, material de escritório da associação, bem como encomendas (caso ruptura de stock) do material acima citado.</p>	<p>valências da Associação Positivo, procurando deste modo atuar na Prevenção Primária.</p> <p>- A Prevenção Primária deve se feita através:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuição de preservativos (Masculinos e Femininos) e Gel; • dar a conhecer o Manual de Infecção Sexualmente Transmissíveis (IST), folhetos/brochuras e outros manuais; • Estimular o uso do preservativo, dando sugestões apelativas de utilização; <p>- Controlo e provisão de material essencial ao trabalho diário dos nossos colaboradores.</p> <p>- Publicar e distribuir os livros de forma a, em primeira instância, informar e prevenir as populações-alvo dos projetos, de forma a melhorar a saúde e higiene pessoal (no caso do Guia das IST), no caso dos folhetos contacto com gráficas para solicitação de orçamento, envio de maquetes e afins.</p>	<p>Tarefas a realizar durante 1 ano</p> <p>Tarefas a realizar durante</p>

PLANO DE ACTIVIDADES 2013

VALÊNCIA / PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJECTIVOS	HORIZONTE TEMPORAL
	Acompanhamento dos projetos da Associação;	Bens Doados); - Endossamento da Associação Positivo ao Código de Boas Práticas; - Reunir juntamente com os restantes membros da equipa projetos, atividades, protocolos e procedimentos logísticos adequados e eficientes de forma a gerir melhor o trabalho.	1 ano

CONCLUSÃO

A direção acredita que o presente plano vai ao encontro das necessidades das populações servidas pela Positivo, sempre tendo como princípios orientadores os objetivos e missão estatutários que orientam a nossa atuação.

Creemos que o Plano de Atividades para 2013 se coaduna com a realidade atual a diversos níveis, tais como, a situação da infeção pelo VIH em Portugal, o contexto de crise económica cujo o agravamento se estima em 2013 e um potencial aumento da população servida.

Temos consciência de que o ano de 2013 colocará várias questões de sustentabilidade à nossa instituição e pensamos que este documento demonstra o nosso cuidado em manter uma resposta eficaz sem prejudicar o futuro da instituição.

Contamos com todos os órgãos da instituição e associados para cumprir da melhor forma o Plano de Atividades para 2013 da Associação Positivo, sempre tendo como objectivo o aumento da qualidade de vida das pessoas que vivem com VIH/SIDA.

Pela Direção



Amílcar Soares
(Presidente)